



## PROCEDURA DI SELEZIONE N 17/2025 (17/2025)

**ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?**

### INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

**Data di pubblicazione:** 15/04/2025

**Termine invio domande:** 04/05/2025

**Ruolo ricercato:** ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A DI DIREZIONE

**CCNL:** Gas – Acqua

**Numero posti disponibili:** 1

**Modalità di valutazione:** Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali

**Titolo di studio minimo richiesto:** Diploma quinquennale

**Tipologia di contratto:** Tempo indeterminato (Il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice).

**Area di assegnazione:** Direzione Generale

**Referente diretto:** Direttore Generale

**Sede di lavoro:** Provincia di Varese (con possibilità di Smart-working, ove possibile)

**Responsabile del procedimento selettivo:** Responsabile HR

### ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

La risorsa sarà inserita in staff alla Direzione Generale e si occuperà delle attività operative, gestionali e di coordinamento a supporto della Direzione Generale, quali:

- Coordinamento dei processi amministrativi relativi agli ordini d'acquisto e alla reportistica;
- Facilitazione della comunicazione interfunzionale per ottimizzare i flussi informativi aziendali;
- Supporto alla pianificazione delle attività strategiche e alla gestione dell'agenda direzionale;
- Organizzazione riunioni interne ed esterne e gestione delle relative attività;
- Elaborazione di documentazione tecnica, materiali di sintesi e presentazioni a supporto decisionale.

### REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Diploma quinquennale;
- Esperienza in ruoli amministrativi o gestionali con interfaccia diretta con il top management;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e di strumenti digitali per la gestione delle attività;
- Capacità organizzative, attitudine al problem solving, orientamento agli obiettivi e flessibilità;
- Riservatezza, affidabilità e capacità di gestire informazioni sensibili;
- Patente B.

### REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA

- Titolo di studio superiore a quello richiesto;
- Competenze relazionali, comunicative e attitudine alla gestione dei rapporti con stakeholder interni ed esterni;
- Approccio proattivo, autonomia operativa e spirito d'iniziativa.

Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

Mod. 01 I-HR-01 – Rev.03 del 21.01.2025

ALFA S.r.l. | Via Bottini, 5 - 21013 Gallarate

Tel: +39 0331 226.766 | Fax: 0331 226.707 | info@alfavarese.it | pec@pec.alfavarese.it | www.alfavarese.it  
Reg. Imprese Cod. Fisc. P. IVA 03481930125 | REA Varese n. 355073 | Capitale Sociale i.v. € 121.290,08



### **MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA**

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito [www.alfavarese.it](http://www.alfavarese.it) candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

- **Screening dei curricula:** La Direzione HRS&F verifica i curriculum ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curriculum pervenuti dai candidati Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con la Direzione HRS&F (Punti 4/10) e Colloquio tecnico funzionale con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);

Qualora il Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento sempre all'interno della settimana definita per lo svolgimento degli altri colloqui.

- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);
- **Chiusura procedura di selezione:** colloquio con la Direzione HRS&F atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- **Proposta di assunzione** per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, ai fini del trattamento dei dati personali nell'ambito del presente avviso di selezione, si rimanda al Documento informativo ex art. 13 Reg. UE 2016/679-GDPR disponibile sul portale [Lavora con Noi](#) di Alfa."

### **PUBBLICITA'**

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale [www.alfavarese.it](http://www.alfavarese.it), le procedure selettive saranno pubblicizzate su [www.linkedin.com](http://www.linkedin.com) e/o [www.infojobs.it](http://www.infojobs.it) e/o testate giornalistiche.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" scaricabile dal sito [www.alfavarese.it](http://www.alfavarese.it) e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08

Gallarate, 15/04/2025

ALFA Srl  
Direttore Generale  
F.to Dott. Luca Lolaico