

PROCEDURA DI SELEZIONE N 39/2024 (39/2024)

ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 17/10/2024

Termine invio domande: 15/11/2024

Ruolo ricercato: ADDETTO/A AMMINISTRAZIONE IT E ANALISI DEI DATI

CCNL: Gas – Acqua

Numero posti disponibili: n.1

Modalità di valutazione: Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali

Titolo di studio minimo richiesto: Diploma di scuola media superiore

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato (Il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice)

Area di assegnazione: Information Technology Interambito

Referente diretto: Responsabile IT Governance

Sede di lavoro: Provincia di Varese (con possibilità di Smart-working, ove possibile)

Responsabile del procedimento selettivo: Direttore HRS&F

ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

La figura ricercata si inserirà all'interno dell'ufficio di IT Governance, facente parte della struttura Digital Hub di Alfa. A diretto riporto del responsabile della struttura di IT Governance, avrà il compito di svolgere le seguenti mansioni per la struttura Digital Hub di Alfa:

- gestire le richieste di acquisto, interfacciandosi con i referenti della struttura Digital Hub, e con l'ufficio appalti dell'azienda;
- gestire gli ordini e le ricezioni nei confronti dei fornitori, interfacciandosi con i referenti della struttura Digital Hub e con l'ufficio amministrativo dell'azienda;
- supportare il responsabile dell'IT Governance nel controllo dei costi della struttura Digital Hub, producendo dei report periodici che illustrino lo stato di avanzamento dei consuntivi;
- affiancare il responsabile dell'IT Governance ed il management della struttura Digital Hub nella definizione del budget annuale.

REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Propensione a lavorare con i numeri e ad analizzare dati;
- Conoscere ed avere già utilizzato strumenti informatici per la gestione della reportistica e dell'analisi dei dati, quali ad esempio Excel o Oracle Analytics;
- Avere interesse a lavorare in un contesto IT e su tematiche in ambito digital.

REQUISITI PREFERENZIALI PER LA TUA CANDIDATURA

- Diploma di scuola media superiore ad indirizzo economico-aziendale;
- Titolo di studio superiore al requisito minimo richiesto;
- Patente di guida categoria B;
- Conoscere ed avere già utilizzato strumenti informatici per la gestione di richieste di acquisto ed ordini, quali ad esempio Oracle EBS o Oracle Cloud.



Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito www.alfavarese.it candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

MODALITA' DI SELEZIONE

- **Screening dei curricula:** La Direzione HRS&F verifica i curriculum ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curriculum pervenuti dai candidati. Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con Direttore HRS&F e/o delegato/i dallo stesso (Punti 4/10) e Colloquio tecnico funzionale con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);

Qualora il Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento sempre all'interno della settimana definita per lo svolgimento degli altri colloqui.

- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);
- **Chiusura procedura di selezione:** colloquio con Direttore HRS&F e/o delegato/i atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- **Proposta di assunzione** per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679, ai fini del trattamento dei dati personali nell'ambito del presente avviso di selezione, si rimanda al Documento informativo ex art. 13 Reg. UE 2016/679-GDPR disponibile sul portale Lavora con Noi di Alfa."

PUBBLICITA'

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o www.infojobs.it e/o testate giornalistiche.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" scaricabile dal sito www.alfavarese.it e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08

Gallarate, 17/10/2024

ALFA Srl
Direttore HRS&F
F.to Dott. Luca Lolaico