



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE DI PERSONALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ADDETTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO DI ALFA S.R.L. CON CONTRATTO C.C.N.L. GAS ACQUA – PROCEDURA 14/2019.**

ALFA S.r.l. rende noto che è indetto un avviso pubblico per il conferimento dell'incarico, mediante contratto a tempo indeterminato, di n. 1 posto di "Addetto all'Ufficio Segreteria e Protocollo", regolato dal C.C.N.L. Unico Settore Gas-Acqua vigente, da assegnare all'Ufficio "Segreteria e Protocollo".

**Art. 1 Oggetto**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di addetto all'Ufficio Segreteria e Protocollo di ALFA S.r.l. con contratto C.C.N.L. GAS ACQUA.

L'assumendo, in qualità di "Addetto all'Ufficio Segreteria e Protocollo", avrà il compito di collaborare con il Responsabile dell'Ufficio, al fine di porre in essere le attività necessarie per la gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita e le attività generali di segreteria (a titolo indicativo: operazioni di archivio, gestione telefonate, redazione di comunicazioni, tenuta libri sociali).

La sede di lavoro è situata nella Provincia di Varese, attualmente nella città di Varese ma al candidato sarà richiesta la disponibilità al trasferimento in altre sedi, comunque nella provincia di Varese.

**Art. 2 Requisiti generali di ammissione**

I requisiti generali di ammissione alla selezione sono:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n.174; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Inesistenza di condanne penali e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
3. Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dal regolamento scolastico dello Stato italiano o titolo equivalente di secondo grado;  
Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
5. Avere l'idoneità fisica all'impiego;
6. Non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato;
7. Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
8. Età non inferiore a 18 anni;
9. Patente B o superiore;



10. Buona conoscenza del pacchetto Windows Word ed Excel.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'avviso pubblico. L'assenza di uno dei requisiti generali di ammissione previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

### **Art.3 Caratteristiche personali**

La figura ricercata dovrà garantire autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate oltre ad assicurare massima precisione, professionalità e riservatezza.

### **Art.4 Requisiti preferenziali di merito**

I requisiti preferenziali di merito che formeranno oggetto di valutazione, sono:

1. dimestichezza del programma di protocollo Maggioli SicraWeb;
2. aver maturato precedenti esperienze lavorative nella medesima posizione in una società a partecipazione pubblica;
3. possesso di Titolo di Laurea in materie giuridiche e/o umanistiche.

### **Art. 5 Domanda di partecipazione. Termini e modalità.**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione (Allegato A), che ne forma parte integrante, dovrà essere firmata in originale e pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25/09/2019.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum europeo esplicitante nel dettaglio l'esperienza professionale, le competenze, le capacità e gli altri titoli da valutare.

La domanda dovrà, inoltre, essere corredata da copia di un valido documento di riconoscimento, da una relazione specifica relativa anche ai requisiti preferenziali indicati nell'avviso, da eventuali ulteriori titoli.

**Si precisa che le date, gli orari e la sede dell'eventuale test/prova scritta e del colloquio saranno comunicati ai candidati tramite posta elettronica all'indirizzo espressamente indicato nella domanda di partecipazione.**

Ogni eventuale variazione di indirizzo o recapito intervenuta dopo la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere tempestivamente segnalata dal candidato ad ALFA S.r.l. che non assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni al candidato che siano da imputare ad inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo, o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento di indirizzo medesimo.

La firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione.

La Società ALFA S.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e degli atti presentati dai candidati.

La domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine sopraindicato e redatte sull'apposito modulo (Allegato A) del presente avviso di selezione, potrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mano, presso il Protocollo di ALFA S.r.l. di via Carrobbio, 3 – 21100 Varese dalle ore 08.30 alle 12.30 e dalle ore 14.00 alle 17.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8.30 alle 12.30 del venerdì.



2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo anzidetto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "PROCEDURA 14/2019 - Domanda di partecipazione alla selezione per assunzione di personale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di addetto all'ufficio segreteria e protocollo di Alfa S.r.l."

Si precisa che, in caso venga utilizzata la spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite posta raccomandata, per il termine entro il quale la domanda di partecipazione deve pervenire, faranno fede la data e l'ora di ricevimento del plico, mentre non verrà considerata utile la data di spedizione.

3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo pec: pec@pec.gestoresii.va.it, indicando l'oggetto della selezione pubblica "PROCEDURA 14/2019 - Domanda di partecipazione alla selezione per assunzione di personale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di addetto all'ufficio segreteria e protocollo di Alfa S.r.l."

Alla domanda di partecipazione va allegata una copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione dalla selezione).

ALFA S.r.l. declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da responsabilità di terzi, per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione, e conseguentemente valutate, le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato o presentate con modalità diverse.

#### **Art. 6 Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 4;
- la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa;
- la mancanza dei requisiti generali di ammissione, previsti all'art. 2 del presente Avviso;
- la mancanza dei dati richiesti nel modello di domanda.

#### **Art. 7 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è composta da un Presidente e da due membri, scelti tra dirigenti e funzionari della Società, ovvero tra docenti e soggetti estranei ad ALFA S.r.l., che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Il provvedimento di nomina della Commissione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

#### **Art. 8 Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione avviene in conformità con il "REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE di ALFA S.r.l.", approvato con Delibera del Consiglio d'Amministrazione dell'8 maggio 2017, e visionabile sul sito aziendale nella sezione Società Trasparente.

Alfa S.r.l. effettuerà la selezione delle candidature sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze professionali, competenze e capacità indicate nel curriculum, più rispondenti al profilo professionale richiesto.



La valutazione iniziale delle candidature, che sarà basata sull'analisi documentale dei profili prodotti dai candidati (curriculum vitae) e, a discrezione della Commissione esaminatrice, anche sulla base di un test o prova scritta, darà luogo all'insindacabile individuazione di un gruppo ristretto di candidati ritenuti più idonei, tra quelli in possesso dei requisiti richiesti, da sottoporre alle fasi successive della selezione.

La mancata presentazione del candidato all'eventuale test o prova scritta sarà interpretata quale formale rinuncia alla relativa candidatura.

Alfa S.r.l. formerà, per i soli candidati ritenuti più idonei, una prima graduatoria di merito sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, sulla base della valutazione dei requisiti preferenziali previsti dall'articolo 4 sino ad un massimo di 60 punti.

Per la valutazione del colloquio Alfa S.r.l. può attribuire un punteggio fino a 40 punti.

Durante il colloquio, al fine di verificare l'effettiva dimestichezza con i pacchetti Windows Word ed Excel e con il programma Maggioli SicraWeb si effettuerà anche una prova pratica.

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà interpretata quale formale rinuncia alla relativa candidatura.

Il punteggio massimo totale è fissato in 100 punti con una soglia di sufficienza pari a 60 punti. Non verranno presi in considerazione per la finalizzazione della selezione i candidati che abbiano ricevuto un punteggio inferiore a 60/100.

Espletata la selezione, Alfa S.r.l., sulla base della graduatoria di merito, dichiara vincitore della selezione il primo classificato in graduatoria.

La validità della graduatoria è fissata in anni uno anche per l'eventuale assunzione, nella medesima forma prevista dal presente avviso, di ulteriori risorse.

ALFA S.r.l. procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione entro 30 giorni dalla conclusione delle operazioni di selezione.

Qualora la ALFA S.r.l., tenuto conto del profilo professionale sopra indicato, ritenga che nessun candidato risulti idoneo a ricoprire l'incarico, la selezione verrà dichiarata senza esito e potrà essere indetto un nuovo avviso o adottata una diversa procedura di reclutamento.

#### **Art. 9 Contratto di lavoro e trattamento economico**

Il contratto individuale di lavoro verrà stipulato a tempo indeterminato.

E' previsto un periodo di prova così come previsto dal Contratto C.C.N.L. GAS ACQUA.

La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dal bando.

La forma contrattuale di inserimento, il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno definiti in relazione alle caratteristiche professionali del candidato/a. La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato è subordinata al superamento con esito positivo della visita medica di idoneità alla mansione.

#### **Art. 10 Trattamento dati personali**

Ai sensi del GDPR UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso ALFA S.r.l. per le finalità di gestione della selezione.

#### **Art. 11 Pubblicità**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito aziendale [www.alfasii.it](http://www.alfasii.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso.



### **Art. 12 Responsabile del procedimento**

Si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Sig.ra Maria Angela Scivolo Responsabile dell'Ufficio Segreteria di ALFA S.r.l.

### **Art. 13 Disposizioni finali**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso, nonché delle altre norme richiamate e di quelle vigenti in materia.

ALFA S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare i termini di partecipazione alla selezione, di modificare, ritirare il presente Avviso o interromperne le procedure di espletamento in qualsiasi momento senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento.

Per eventuali controversie in esito al presente Avviso, si dichiara competente il TAR di Milano.

Gallarate, 2 settembre 2019

**L'AMMINISTRATORE DELEGATO**  
Arch. Beatrice Bova

**AGLI ATTI DELLA SOCIETA' E' CONSERVATA COPIA DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA**



## Allegato A

### FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

Spett.le  
ALFA S.r.l.  
Via Carrobbio,3  
21100 VARESE (VA)

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) (cap) \_\_\_\_\_ via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (codice fiscale)  
\_\_\_\_\_ (recapiti telefonici \_\_\_\_\_)

e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

pec \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

indirizzo per eventuali comunicazioni (se diverso dalla  
residenza) \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

cittadinanza posseduta \_\_\_\_\_

Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, se cittadini italiani \_\_\_\_\_

### CHIEDE

- 4) di essere ammesso all' avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per assunzione di personale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di N.1 POSTO DI ADDETTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA E PROTOCOLLO DI ALFA S.R.L. - PROCEDURA 14/2019

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:**

- a)  di essere in possesso della cittadinanza italiana;  
 cittadino appartenente a uno dei paesi membri dell'Unione Europea

#### SOLO PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA

- di essere cittadino \_\_\_\_\_  
 di godere dei diritti civili e politici dello stato di \_\_\_\_\_  
 di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica  
 di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana



cittadino appartenente ad un paese extracomunitario ed in possesso di regolare permesso di soggiorno

**SOLO PER I CITTADINI DEI PAESI EXTRACOMUNITARI**

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della legge 6.8.2013 in quanto \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei requisiti sostitutivi previsti dall'art.9 della Legge 39/1990
- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili e politici dello stato di \_\_\_\_\_
- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

- b) l'inesistenza di condanne penali e/o di stato di interdizione e/o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- c) di possedere il seguente titolo di studio..... conseguito nell'anno.....presso l'Istituto .....di .....e di avere ottenuto un punteggio di.....;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- f) di non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato;
- g) di non avere un'età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- h) di essere in possesso di patente B o superiore;
- i) di non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato;
- j) di possedere una buona conoscenza del pacchetto Windows Word ed Excel;
- k) di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute.
- l) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.
- m) che le informazioni contenute nel curriculum allegato sono veritiere.

Il sottoscritto dichiara altresì (barrare l'opzione che interessa):

l'inesistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di ALFA S.r.l. e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell' in house providing, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di ALFA S.r.l. che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla Società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al luogo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

l'esistenza di vincoli di parentela o affinità con coniuge o con parente o affine entro il secondo grado con soggetti appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni che detengono il capitale sociale di ALFA S.r.l. e che esercitano sulla stessa il controllo analogo, proprio della modalità gestionale dell' in house providing, e/o con dirigenti, amministratori o dipendenti di ALFA S.r.l. che ricoprono ruoli apicali, e ciò al fine di consentire alla Società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al luogo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire e più precisamente (specificare)  
.....



.....  
.....  
Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Documentazione da allegare:**

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Fotocopia documento di identità;
- Relazione specifica relativa ai criteri di selezione indicati nell'avviso;
- Titoli di studio o relative autocertificazioni;
- Eventuali ulteriori titoli.