

PROCEDURA DI SELEZIONE N. 72/2022 (72/2022)

ALFA SRL gestisce il servizio idrico integrato per la Provincia di Varese, promuovendo ogni giorno la qualità, il controllo e il continuo miglioramento della nostra acqua investendo costantemente nel nostro capitale umano. Chi stiamo cercando?

INFORMAZIONI GENERALI DI SELEZIONE

Data di pubblicazione: 05/07/2022.

Termine invio domande: 04/08/2022.

Ruolo ricercato: Addetto Controllo di Gestione.

CCNL: Gas – Acqua.

Numero posti disponibili: 1

Modalità di valutazione: Titoli, Colloqui tecnici e motivazionali.

Titolo di studio minimo richiesto: Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia o Scienze economico-aziendali

Tipologia di contratto: Tempo Indeterminato (Il livello di inquadramento ed il correlato trattamento economico saranno comunicati e definiti al termine del processo di selezione con il candidato vincitore/vincitrice).

Area di assegnazione: Direzione Pianificazione e Controllo – Ufficio Controllo di Gestione

Referente diretto: Responsabile Ufficio Controllo di Gestione

Sede di lavoro: Provincia di Varese (con possibilità di Smart-working, ove possibile).

Responsabile del procedimento selettivo: Direttore Pianificazione e Controllo.

ALCUNE ATTIVITA' E RESPONSABILITA' LEGATE AL RUOLO

- Il candidato supporterà il Responsabile dell'Ufficio nella raccolta dei dati previsionali di investimenti, ricavi e costi, nella redazione dei documenti di budget annuali e pluriennali a livello di prospetti economici, patrimoniali, finanziari, nonché nell'attività di monitoraggio periodico del loro andamento.
- Garantire il coordinamento e lo scambio di informazioni con le altre Direzioni aziendali al fine della raccolta dei dati necessari per la predisposizione dei documenti di budget economico, patrimoniale e finanziario, inclusa l'attività di redazione dei medesimi;
- Assicurare la corretta contabilizzazione degli investimenti, dei ricavi e dei costi, necessaria per produrre con cadenza periodica una reportistica chiara, tempestiva e affidabile sullo stato di avanzamento dei dati rispetto alle previsioni, da fornire al Management o alle Autorità competenti;
- Raccogliere i dati necessari per la predisposizione della Semestrale, inclusa l'attività di supporto nella redazione della medesima.

REQUISITI NECESSARI PER LA TUA CANDIDATURA

- Laurea Magistrale in Scienze dell'Economia o Scienze economico-aziendali
- Buona conoscenza dei programmi informatici gestionali di contabilità, preferibilmente Oracle E-BUSINESS Suite, e un'ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare di Excel;

- Buone capacità di organizzazione e pianificazione, orientamento ai risultati, predisposizione al lavoro in team, apertura al cambiamento e problem solving;
 - Possesso di patente di guida di categoria B.

Invitiamo i candidati a non inviare il proprio curriculum, qualora non si siano in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla procedura di selezione. Le eventuali candidature pervenute non in linea con quanto specificato nel bando non saranno considerati ai fini del processo di selezione.

MODALITA' DI INVIO CANDIDATURA

Utilizzare la sezione **lavora con noi** nel sito www.alfavarese.it candidandosi alla/e Procedure di selezione di interesse.

MODALITA' DI SELEZIONE

- **Screening dei curricula:** La Direzione HR verifica i curricula ricevuti rispetto ai requisiti minimi indicati nella procedura di selezione. L'area tecnica valuta le esperienze e competenze dei curricula pervenuti dai candidati. Questa attività permetterà di definire un primo elenco di candidati ritenuti idonei.
- **Colloquio:** Colloquio valutativo di tipo conoscitivo/motivazionale/comportamentale con Direttore HR e/o delegato/i dallo stesso (Punti 4/10) e Colloquio tecnico funzionale con il Direttore/Responsabile e/o delegato/i dell'Area/Settore/Ufficio richiedente (punti 6/10);

Qualora il Responsabile di Funzione lo ritenga opportuno, al colloquio ne potranno seguire altri di approfondimento sempre all'interno della settimana definita per lo svolgimento degli altri colloqui.

- **Esito Selezione:** Redazione di graduatoria finale (Punteggio minimo 6/10);
- **Chiusura procedura di selezione:** colloquio con Direttore HR e/o delegato/i atto alla valutazione delle condizioni economiche e contrattuali;
- **Proposta di assunzione** per il vincitore/vincitrice del processo di selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Allegando il curriculum vitae in formato pdf autorizzando il trattamento dei dati personali (art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16).



PUBBLICITA'

Oltre alla pubblicazione sul sito web aziendale www.alfavarese.it, le procedure selettive saranno pubblicizzate su www.linkedin.com e/o www.infojobs.it e/o testate giornalistiche.

Le candidature inviate oltre il termine sopra specificato non saranno prese in considerazione. Il processo di selezione è effettuato ai sensi del vigente "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" scaricabile dal sito www.alfavarese.it e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti sopra presentati.

La ricerca è rivolta ai candidati di entrambi i sessi (D.Lgs 198/2006) ed in rispetto del principio delle pari opportunità (L. 903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. ALFA SRL ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/08.

Varese, 05/07/2022

ALFA Srl
Direttore HR
F.to Dott. Luca Lolaico